

Mestské kultúrne stredisko mesta Levoča

Námestie Majstra Pavla 54, 05401 Levoča

INTERNÁ SMERNICA MsKS LEVOČA
O POSTUPE PRI SPRÍSTUPŇOVANÍ INFORMÁCIÍ
PODĽA ZÁKONA č. 211/2000 Z. Z.
O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM

V Levoči, júl 2010

Mgr. Ingrid Kamenická
riaditeľka MsKS

INTERNÁ SMERNICA

o postupe pri sprístupňovaní informácií v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Interná smernica Mestského kultúrneho strediska v Levoči stanovuje postup pri sprístupňovaní informácií v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
2. Mestské kultúrne stredisko sprístupňuje podľa zákona informácie, ktoré sú jej dostupné v rámci organizácie a ktoré sa vzťahujú k jej pôsobnosti. Ak Mestské kultúrne stredisko nemá informáciu aktuálne k dispozícii, hoci jej to zákon ukladá, je povinné neodkladne informáciu doplniť a poskytnúť.
3. Každý žiadateľ má právo na prístup k informáciám podľa bodu 2 tohto článku, ktorých poskytovanie nepodlieha obmedzeniu podľa zákona.
4. Informácie o činnosti Mestského kultúrneho strediska sú prístupné v sídle organizácie a na adrese <http://msks.levoca.sk>
5. Ak žiadateľ trvá na priamom sprístupnení informácie, môže podať v Mestskom kultúrnom stredisku žiadosť.
6. Žiadosť o sprístupnenie informácie možno podať ústne alebo písomne, ako aj iným technicky vykonateľným spôsobom.
7. Zo žiadosti musí byť zjavné, že je určená Mestského kultúrnemu stredisku, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ žiada. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne Mestské kultúrne stredisko so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
8. Ak žiadosť neobsahuje náležitosti uvedené v bode 7 tohto článku, Mestské kultúrne stredisko neodkladne vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť v lehote určenej zákonom doplnil. Zároveň žiadateľa poučí, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní, Mestské kultúrne stredisko žiadosť odloží.
9. Ak Mestské kultúrne stredisko nemá požadovanú informáciu, ale má vedomosť, kde možno informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní povinnej osobne, inak žiadosť odmietne písomným spôsobom. Postúpenie žiadosti Mestské kultúrne stredisko bezodkladne oznámi žiadateľovi. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

Článok 2

Postup Mestského kultúrneho strediska pri sprístupňovaní informácií

1. Mestské kultúrne stredisko sprístupňuje požadované informácie najmä ústne, písomne, nahliadnutím do dokladov, vrátane možnosti vyhotovenia odpisu alebo výpisu, skopírovaním informácie na technický nosič dát každému žiadateľovi tak, aby neboli porušené povinnosti vyplývajúce pre Mestské kultúrne stredisko z obmedzenia prístupu k informáciám upraveného zákonom.

2. Mestské kultúrne stredisko v prípade ústnej alebo telefonickej žiadosti sprístupní žiadateľovi informáciu neodkladne, ak ju má k dispozícii. Ak Mestské kultúrne stredisko na ústnu alebo telefonickú žiadosť informáciu neposkytne, alebo keď žiadateľ považuje informáciu za neúplnú, požiadava o sprístupnenie informácie písomne.
3. Písomnú žiadosť doručí na adresu:
Mestské kultúrne stredisko mesta Levoča
Námestie Majstra Pavla 54, 054 01 Levoča
4. Žiadosť možno podať poštou, osobne v pracovných dňoch od 08.00 – 16.00 hod. na ekonomickom oddelení organizácie, elektronickou poštou na adresu msks@levoca.sk, alebo telefonicky na č. 0534512522.
5. Evidenciu všetkých žiadostí podaných v Mestskom kultúrnom stredisku vedie zamestnanec na ekonomickom úseku organizácie. Riaditeľka organizácie určí, ktorému zamestnancovi organizácie sa žiadosť postúpi na vybavenie.
6. Evidencia obsahuje:
 - meno a priezvisko žiadateľa
 - dátum podania žiadosti
 - formu podania, obsah žiadosti
 - výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti.
7. Spisová agenda, ktorá sa týka poskytovania informácií sa po vybavení ukladá na ekonomickom úseku organizácie.
8. Mestské kultúrne stredisko je povinné žiadosť vybaviť do 8 pracovných dní od jej podania. V odôvodnených prípadoch určených zákonom možno lehotu predĺžiť najviac o 8 dní, o čom je potrebné neodkladne informovať žiadateľa.
9. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť 1. pracovný deň po dni doručenia žiadosti.
10. Za včasné, úplné a pravdivé sprístupnenie informácie je zodpovedná povinná osoba – Mestské kultúrne stredisko.

Článok 3

Opravné prostriedky

Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie Mestským kultúrnym strediskom možno podať odvolanie (rozklad). Odvolanie sa podáva zriaďovateľovi Mestského kultúrneho strediska, ktorým je Mesto Levoča. O odvolaní proti rozhodnutiu Mestského kultúrneho strediska rozhodne primátor Mesta Levoča a to do 15 dní odo dňa doručenia odvolania.

Článok 4

Úhrada nákladov

Úhradu materiálových nákladov na sprístupnenie informácií stanoví Mestské kultúrne stredisko osobitným predpisom (v prílohe č. 1).

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.7.2010
2. Platnosť smernice sa stanovuje na dobu neurčitú.
3. Prílohou tejto smernice je sadzobník úhrad nákladov v súvislosti s poskytovaním informácií podľa § 21 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z.

Príloha č. 1.

k smernici MsKS Levoča o postupe pri sprístupňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Sadzobník úhrad nákladov v súvislosti s poskytovaním informácií

Mestské kultúrne stredisko mesta Levoča podľa § 5 ods. 1, písm. f zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám zverejňuje sadzobník úhrad za poskytnutie informácií – náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie:

- a) vyhotovenie jednej čiernobielej strany, formát A4.....0,03 €
- b) 1 ks – disketa 3,5 palc., resp CD nosič.....0,66 €
- c) obálka:
 - obálka A6.....0,02 €
 - obálka A5.....0,03 €
 - obálka A4.....0,07 €
 - obálka na disketu alebo CD.....0,13 €
- d) náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb,
- e) informácie zasielané e-mailom a telefonicky sa nespoplatňujú.